

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.2.3 Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Реклама и связи с общественностью в государственных,  
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс

2

Триместр

5, 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	30	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	39	часов
Иная контактная работа	9	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	78	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	триместр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	174	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	триместр
Зачет	5	триместр
БРК, ДЗ	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	О.В. Пчелина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
16.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>знания:</b> Знает механизм разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>умения:</b> Умеет разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>навыки:</b> Обладает навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>знания:</b> Знает механизмы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <b>умения:</b> Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <b>навыки:</b> Обладает навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>знания:</b> Знает способы и технологии разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>умения:</b> Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>навыки:</b> Обладает навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>знания:</b> Знает способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>умения:</b> Умеет организовать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>навыки:</b> Обладает навыками организации дискуссий по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

	ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>знания:</b> Знает методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>умения:</b> Умеет планировать командную работу, распределить поручения и делегировать полномочия членам команды <b>навыки:</b> Обладает навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
--	--	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Теория и практика командной работы на предприятиях рекламы и связей с общественностью (УК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, имитационное моделирование, лекционные занятия, практика, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5 триместр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Сущность и содержание технологического предпринимательства.</b>	<b>69</b>	УК-3
Лекция. История развития и становления технологического предпринимательства.	4	
Лекция. Сущность предпринимательства, его виды и особенности.	2	
Лекция. Нормативно правовая база технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью.	2	
Лекция. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью.	1	
Практическое занятие. История развития и становления технологического	4	

предпринимательства. Функции предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.		
Практическое занятие. Виды предпринимательской деятельности. Нормативно правовая база технологического предпринимательства.	4	
Практическое занятие. Социальный эффект как результат технологического предпринимательства. Риски предпринимательской деятельности.	4	
Практическое занятие. Некоммерческое, технологическое и социальное предпринимательство.	4	
Практическое занятие. Технологическое предпринимательство как конкурентоспособная модель инновационного развития.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение История развития и становления технологического предпринимательства. Сущность предпринимательства, его виды и особенности. Сущность, признаки и принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью. Нормативно правовая база технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью Некоммерческое, технологическое и социальное предпринимательство. Социальный эффект как результат технологического предпринимательства. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью	42	
Иная контактная работа: зачет, консультации	3	

### 6 триместр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Концепции социально-проектной деятельности. Технологии конструирования проектных заявок. Основы управления проектами</b>	<b>174</b>	УК-3
Лекция. Технологическое предпринимательство и социальное проектирование.	4	
Лекция. Базовые компетенции для реализации научных и социальных проектов.	4	
Лекция. Цели и функции СП. Основные виды проектной документации.	4	
Лекция. Технологическое предпринимательство и деловые коммуникации	4	
Лекция. Управление технологическим проектом: стратегическое управление, основы проектирования технологических процессов: принципы и методы, международные стандарты проектного управления	5	
Практическое занятие. Развитие технологического стартапа Технологические тренды, обзоры лидеров рынка. Цели и функции СП. Основные виды проектной документации.	4	

Практическое занятие. Риски проекта. SMART-анализ, SWOT-анализ проекта. Концепция проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Сводный план ресурсов проекта.	4
Практическое занятие. Мониторинг проекта. Оценка проекта. Фандрайзинг. Финансирование проектов. Бюджет проекта.	4
Практическое занятие. Этика технологического предпринимательства и проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью.	4
Практическое занятие. Команда проекта и ее роль в реализации проекта. Технологии принятия управленческих решений, разрешения конфликтов и специфика работы в команде.	5
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Классификация проектов, цели и функции социального проектирования. Проект как объект управления. Формирование и развитие команды проекта. Концепция проекта, фазы жизненного цикла проекта. Основные виды проектной документации Мониторинг проекта, оценка проекта. Технологии конструирования проектных заявок. Разработка проекта согласно форме конкурсной заявки, разработка бюджета проекта. Фонды и гранты. Фандрайзинг.	132
Иная контактная работа: консультации	6
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия ; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-

образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Технологическое предпринимательство", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью" включает выполнение технологического проекта. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины "Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью". Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью" является зачёт и экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Пчелина, Ольга Викторовна. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Текст] : учебное пособие : [для очной и заочной магистратуры по направлениям 39.04.02 и 42.04.01] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 90 с. ISBN 978-5-8158-1809-5. Экземпляры: всего 20.	20 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprimatestvo_upravlenie_proektami_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprimatestvo_upravlenie_proektami_2016.pdf</a>
2.	Зыкова, Надежда Николаевна. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза [Текст] : монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 159 с. ISBN 978-5-8158-1841-5. Экземпляры: всего 11.	11 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Zikova_podgotovka_spezialistov_socialnix_sluzhb_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Zikova_podgotovka_spezialistov_socialnix_sluzhb_2017.pdf</a>
3.	Арон, Ирина Станиславовна. Социальное проектирование как технология формирования социально-личностных компетенций студентов вуза [Текст] : учебное пособие / И. С. Арон; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 107 с. ISBN 978-5-8158-1630-5. Экземпляры: всего 51.	51 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Aron_Socialnoe_proektirovanie_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Aron_Socialnoe_proektirovanie_2016.pdf</a>
4.	Арон, Ирина Станиславовна. Психология готовности к профессиональному самоопределению: подходы и результаты исследований [Текст] : монография / И. С. Арон; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1740-1. Экземпляры: всего 11.	11 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Aron_psixologia_gotovnosti_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Aron_psixologia_gotovnosti_2016.pdf</a>
5.	Арон, Ирина Станиславовна. Педагогика [Текст] : учебное пособие / И. С. Арон; М-во науки и высш.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/b">https://portal.volgatech.net/b</a>

	образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 143 с. ISBN 978-5-8158-2015-9. Экземпляры: всего 15.	ooks/Aron_Pedagogika_2018.pdf
6.	Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. Москва: Дашков и К, 2021. - 208 с. ISBN 978-5-394-04385-7.	https://e.lanbook.com/book/229934
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	340 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может	удовлетворительно



	допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

#### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

#### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Назовите цели и функции ТП. Охарактеризуйте отличие проекта и программы. Приведите основания классификации проектов. В чем состоит сущность предпроектных исследований и кто их выполняет? Какую роль играет разработка миссии проекта? Какова модель управленческого процесса в проекте? Что такое критический путь проекта? Из каких фаз состоит жизненный цикл проекта? Что такое концепция проекта и кто ее разрабатывает? Перечислите основные виды проектной документации.

Подготовка мини-доклада на тему:

1. Технологическое предпринимательство в сфере в рекламе и связях с общественностью.
2. Основные способы привлечения инвестиций для реализации проекта.

Разработка проекта согласно форме конкурсной заявки.

"Технологическое предпринимательство в рекламе и связях с общественностью"

Экзаменационный билет №0

1. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью.
2. Сущность управления коммуникациями проекта в рекламе и связях с общественностью.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

3. История развития и становления технологического предпринимательства.
4. Понятие технологического предпринимательства.
5. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью.
6. Анализ контекста развития технологического предпринимательства 1990-х и 2021-х гг. в России.
7. Основные нормативные документы, определяющие порядок организации деятельности технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью.
8. Социальный эффект как результат технологического предпринимательства.
9. Технологическое предпринимательство и социальное проектирование.
10. Базовые компетенции для реализации научных и рекламных проектов.
11. Базовые компетенции для реализации инициативных проектов.
12. Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности.
13. Психологические риски предпринимательской деятельности.
14. Этика и психология технологического предпринимательства и проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью.
15. Охарактеризуйте отличие проекта и программы.
16. Приведите основания классификации проектов.
17. Социальное проектирование: типы проектов.
18. Цели и функции проектной деятельности.
19. Содержание программы и проекта.
20. Модель управленческого процесса в проекте.
21. Концепция проекта.
22. Фазы жизненного цикла проекта.
23. Основные виды проектной документации.
24. Мониторинг проекта. Оценка проекта.

25. Какие задачи решаются в процессе реализации проекта?
26. Сводный план ресурсов проекта.
27. Команда проекта и ее роль в реализации проекта.
28. Сущность управления коммуникациями проекта в рекламе и связях с общественностью.
29. Риски проекта. SWOT-анализ, SMART-анализ.
30. Фандрайзинг. Бюджет проекта.
31. Эффективность проекта и ее показатели.